



**Internetanwendung
zur Werkzeuginventur
bei Lieferanten**

Dokumentation,
deutsche Version

Ulrich Stollbert, 8/29/2008 5:10

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Allgemeine Informationen.....	3
2 Login	3
3 Überblick Applikation.....	5
3.1 Kopfdaten und Logout.....	5
3.2 Navigation	6
3.3 Felder Werkzeugtabelle	7
3.4 Blätterfunktion bei mehr als 25 Werkzeugen.....	9
4 Vorschlag zur Durchführung der Inventur mit der Internetapplikation	10
5 Zusätzliche Werkzeuge erfassen.....	11
6 Werkzeuge löschen	12
7 Es werden keine Werkzeuge nach dem login vorgeschlagen.....	13
8 Fehlermeldungen.....	13
9 Abschluss der Inventur	14
10 Kontakt.....	14

Historie:

Datum	Änderungen	verantwortlich
25.08.2008	Dokument erstellt	Ulrich Stollbert
28.08.2008	Korrekturen	Ulrich Stollbert

1 Allgemeine Informationen

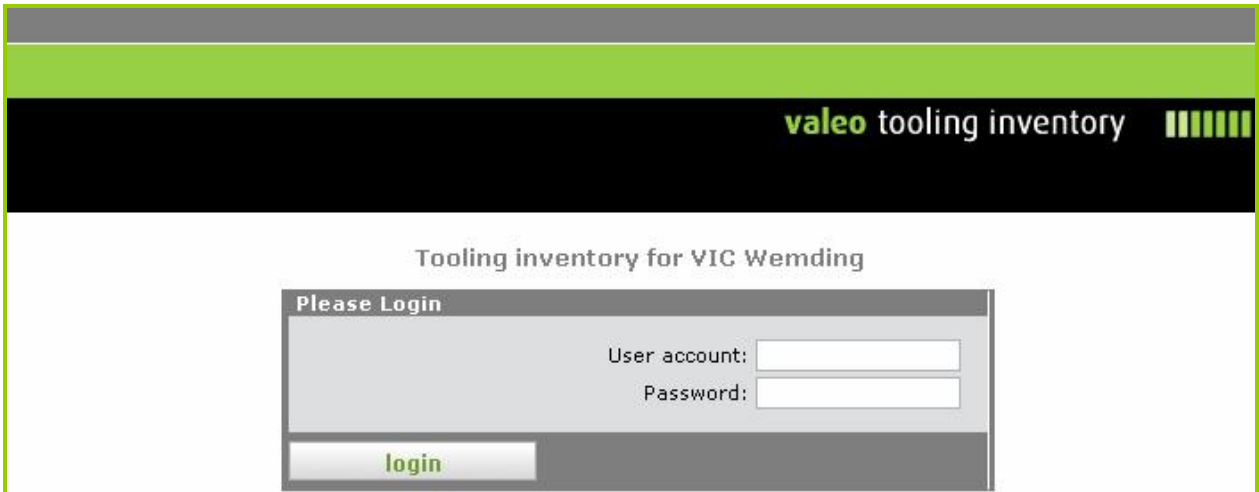
Im Rahmen der jährlichen Inventur der Lieferantenwerkzeuge, stellen wir Ihnen eine Internetapplikation zur Verfügung über die Ihnen die Valeo Werkzeuge angezeigt werden.

Pro Werkzeug müssen Sie bestätigen, ob das Werkzeug vorhanden ist oder nicht. Außerdem werden wir in diesem Zusammenhang auch eine Aktualisierung unserer Inventarnummern durchführen. Werkzeuge, die wir Ihnen nicht zur Validierung vorschlagen, müssen Sie zusätzlich erfassen. Lieferanten, denen keine Werkzeuge über die Anwendung vorgeschlagen werden, können zusätzliche Werkzeuge erfassen. Unabhängig davon brauchen wir eine Bestätigung von Ihnen, die Sie durch Drücken auf die Funktion senden durchführen.

2 Login

Zur Anmeldung der Anwendung sind folgende Schritte notwendig:

1. Starten Sie ihren Internetzugang / Browser
2. Wählen Sie die Internetadresse
<http://www.valeo-wemding-ti.com>
3. Sie erhalten folgende Startseite



The screenshot shows the login interface for the 'valeo tooling inventory' application. At the top, there is a green header bar with the text 'valeo tooling inventory' and a progress indicator. Below this, the page title is 'Tooling inventory for VIC Wemding'. The main content area features a 'Please Login' form with two input fields: 'User account:' and 'Password:'. A 'login' button is positioned below the password field.

4. Der user account ist ihre Lieferantenummer der Valeo Schalter & Sensoren GmbH, die Nummer beginnt mit einer 8 und hat 6 Zeichen.
5. Das Initialpasswort wird an die bei uns geführte Emailadresse zum Start versandt.

6. Klicken Sie danach auf login und Sie erhalten den folgenden Bildschirm, wo Sie zur Änderung ihres Passwortes aufgefordert werden

Supplier Profile

Error: Please change your password and specify the contact person!
To increase security of the application each user needs to change the password and specify one contact person after first log in at Valeo Tooling Inventroy. The Tool overview and administration will be available after modification of your password.

Change Supplier Profile	Change Supplier Account	Contact and comment
Supplier Number: 80005 Name: W. Bau: Street: Siemen: Street No.: 2 Postal Code: 7856 City: Weh Country: Deutschland	Login: 800059 * New Password: <input type="password" value="*****"/> * Confirm Password: <input type="password" value="*****"/>	* First Name: <input type="text" value="Walter"/> * Last Name: <input type="text" value="Senner"/> * E-Mail: <input type="text" value="walter.senner@sub.com"/> Phone: <input type="text" value="+49 7145/206-55"/> Comment: <input type="text"/>
		<input type="button" value="save"/>

7. Vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen Sie dieses. Weiterhin sollte der Bearbeiter seine Kontaktdaten, wie Vornamen, Namen und Emailadresse ausfüllen, bevor Sie den Button „Save“ drücken.
8. Danach klicken Sie auf „tools overview“ oder „here“, wenn Sie die Werkzeuge bearbeiten möchten.

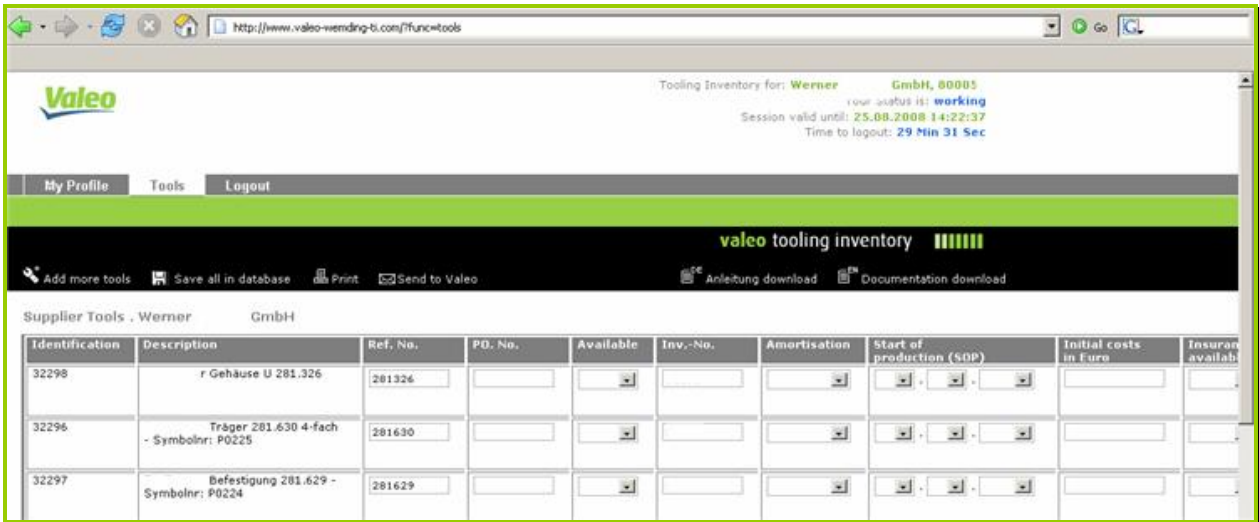
Supplier Profile

Profile successful changed!
You're [tools overview](#) is now enabled. Click [here](#) to view and administrate your tools.

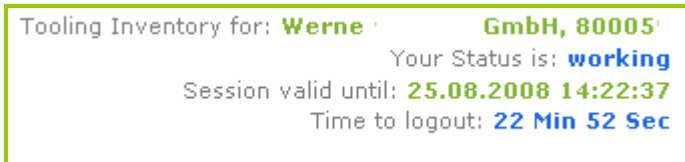
9. Wenn Sie die Anwendung verlassen möchten klicken Sie auf „Logout“

3 Überblick Applikation

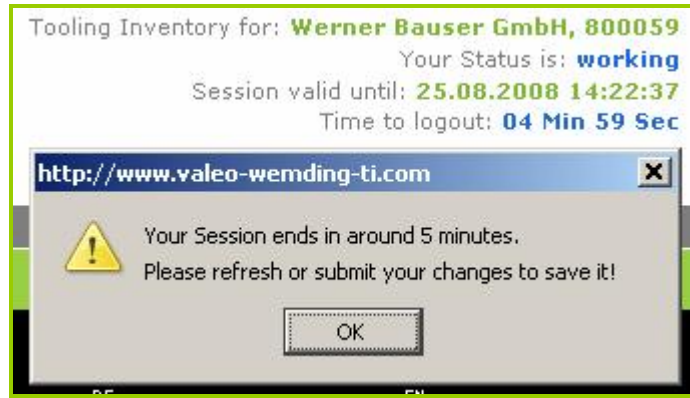
Nach dem ersten Login gelangen Sie automatisch in die Werkzeugübersicht.



3.1 Kopfdaten und Logout

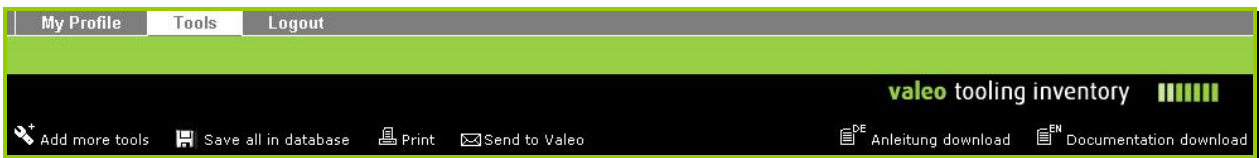


Feld	Beschreibung
Tooling Inventory for	Hier wird der Name der Firma und ihre Lieferantenummer für das spezifische Valeowerk angezeigt
Your Status is	Folgende Stadies werden unterschieden: Login : Sie haben bereits ihre erste Anmeldung durchgeführt, jedoch noch keine Veränderung an den Werkzeugen durchgeführt Working : Sie haben bereits die ersten Werkzeuge bearbeitet und die Veränderung gespeichert. Die Daten können weiter bearbeitet werden Finished : Sie haben die Inventur abgeschlossen, d.h. alle Werkzeuge bearbeitet und evtl. zus. erfasst, danach haben Sie den Button „send to valeo“ gedrückt. Die Bearbeitung der Daten über die Applikation ist nicht mehr möglich. In dringenden Fällen kann der Zugang durch einen Valeo Mitarbeiter wieder geöffnet werden.
Session valid until	Aus Sicherheitsgründen wird der Zugang (nach ca. 30 Minuten) automatisch abgemeldet. Damit die Daten nicht verloren gehen, sollten Sie vor der automatischen Abmeldung die Daten sichern („save in database“). Danach wird die Loginzeit neu gesetzt.
Time to logout	Die Logoutzeit wird automatisch heruntergezählt. 5 Minuten vor der automatischen Abmeldung werden Sie nochmals darauf hingewiesen.



Klicken Sie auf ok und drücken den Button „Save all in database“. Danach wird die Logoutzeit neu gesetzt.

3.2 Navigation



Bei der Navigation werden folgende Funktion unterschieden:

Feld	Beschreibung
My Profile	Hier können Sie ihre Adressdaten anzeigen. Außerdem ihre Passwort, die Daten des Bearbeiter und einen generellen Kommentar pflegen
Tools	Hier gelangen Sie zur Übersicht und Verwaltung ihrer Werkzeuge
Logout	Abmeldung aus der Anwendung
Add more tools	Mit dieser Funktion gelangen Sie in eine Eingabemaske mit der Sie zus. Werkzeuge erfassen können.
Save all in database	Hier können Sie Ihre aktuellen Stand zu jedem Zeitpunkt zwischenspeichern, unabhängig von der Anzeige von Fehlermeldungen
Print	Hier können Sie zu jedem Zeitpunkt die Daten Drucken als Arbeitspapier oder zum Abschluss der Inventur.
Send to Valeo	Wenn Sie alle Daten eingeben haben und keine Fehlermeldungen erhalten, können Sie zum Abschluss die Daten an Valeo senden. Bitte senden Sie parallel noch einen Ausdruck mit Firmenstempel und Unterschrift per Email und Post. (weitere Details siehe Anschreiben)
Anleitung download	Anleitung als pdf in deutsch
Documentation download	Anleitung als pdf in englisch

3.3 Felder Werkzeugtabelle

Anbei erhalten Sie eine Beschreibung der Felder der Tabelle. Die Anzahl der Felder, die Sie ohne Scrollen auf dem Bildschirm angezeigt bekommen ist abhängig von Ihrer Auflösung.

Liste Part 1

Identification	Description	Ref. No.	PO. No.	Available	Inv.-No.	Amortisation	Start of production (SOP)	Initial costs in Euro
3935	Gehäuse U 281.326	281326		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/>	
3876	Träger 281.630 4-fach - Symbolnr: P0225	281630		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/>	

Liste Part 2

Initial costs in Euro	Insurance available	Total pieces planned	Total pieces made yet	Also other Valeo Customer	Also other non Valeo Customer	Contract attachement	Comment
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuche"/>	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuche"/>	

Beschreibung der Felder

Feldname	Beschreibung
Identification	Dies stellt die Nummer dar, die zur Zeit in unseren Anlagenbuchhaltung für dieses Werkzeug als Inventarnummer geführt wird und auf dem Werkzeug angebracht sein sollte. -> das Ziel dieser Inventur ist es, dass Sie mit dieser Identifikation und der description das Werkzeug erkennen. Bei vorhandene Werkzeugen müssen Sie die am Werkzeug angebrachte Inventarnummer in das Feld Inv. No. eintragen.
Description	Dies ist die Beschreibung des Werkzeuges. Sie kann auch eine Materialnummer enthalten, die auf dem Werkzeug produziert wird.
Ref. No.	Materialnummer, die auf dem Werkzeug produziert wird, falls nicht vorhanden oder falsch bitte überschreiben. Bitte die ersten 6 Stellen der Materialnummer ohne Punkt und Komma, z.B. 256878.
PO No.	Bestellnummer, mit dem das Werkzeug bei Ihnen bestellt wurde. Die Information wird nur zur Verfügung gestellt, soweit Sie vorhanden ist. Falls nicht vorhanden oder falsch bitte überschreiben.
Available	Dies ist eine Pflichteingabe. Yes – das Werkzeug ist in Ihrer Firma vorhanden, auch Werkzeuge die bereits amortisiert sind oder sich in der Amortisation befinden No – das Werkzeug ist nicht vorhanden in ihrer Firma. In diesem Fall

	müssen Sie uns einen Grund in dem Feld comment nennen.
Inv. No.	Die ist eine Pflichteingabe für Werkzeuge, die bei Ihnen vorhanden sind. Tragen Sie hier bitte die Inventarnummer ein, die sich auf dem Werkzeug befindet. Falls bis jetzt noch keine Inventarnummer vergeben ist, bitte tragen Sie in das Feld keine Nummer ein.
Amortisation	Yes – das Werkzeug wurde amortisiert oder befindet sich in der Amortisation No – das Werkzeug wird nicht amortisiert und ist im Besitz von Valeo
Start of production (SOP)	Datum des Produktionsstartes
Initial costs in Euro	Kosten des Werkzeuges bei der Erstellung
Insurance available	Gibt es eine Versicherung für dieses Werkzeug ?
Total Pieces planned	Anzahl der Teile, die insgesamt auf dem Werkzeug produziert werden können.
Total Pieces made yet	Anzahl der Teile, die bis jetzt produziert wurden
Also other Valeo customer	Yes – Sie erzeugen auch Teile auf diesem Werkzeug für andere Valeowerke. No – Sie erzeugen nur Teile für das Valeo Werk in Wemding
Also other non Valeo customer	Yes – Sie erzeugen auch Teile auf diesem Werkzeug für andere nicht Valeowerke No – Sie erzeugen nur Teile für Valeo
Contract attachment	Hier können Sie den Werkzeugvertrag als pdf oder doc Datei anhängen. Durch das Klicken auf Durchsuchen können Sie eine Datei von Ihrem Rechner auswählen. Durch drücken des Speichersymbols wird die Datei hochgeladen. Nach dem Upload können Sie die Datei nochmals anzeigen oder löschen. Die maximale Dateigröße ist 1 MB.
Comment	Dies ist eine Pflichteingabe für nicht vorhandene Werkzeuge Sie müssen hier einen Kommentar eingeben, warum das Werkzeug nicht vorhanden ist. Sie können hier aber auch für vorhandene Werkzeuge einen Kommentar eingeben.

3.4 Blätterfunktion bei mehr als 25 Werkzeugen

The screenshot shows the 'valeo tooling inventory' interface. At the top, there are navigation tabs for 'My Profile', 'Tools', and 'Logout'. Below this, there are utility buttons: 'Add more tools', 'Save all in database', 'Print', 'Send to Valeo', 'Anleitung download', and 'Documentation'. The main content area is titled 'Supplier Tools : Ha GmbH' and features pagination controls: 'show last 25 tools', 'tools: 1 to 25, 615 total', and 'show next 25 tools'. Below the controls is a table with the following columns: Identification, Description, Ref. No., PD. No., Available, Inv.-No., Amortisation, and Start of production.

Identification	Description	Ref. No.	PD. No.	Available	Inv.-No.	Amortisation	Start of production
	Kappe 588.763	588763		No			
	Halter 687.812	687812		No			
	Halter 687.810	687810		No			

Wenn Sie mehr als 25 Werkzeuge haben, bekommen Sie automatisch eine Blätterfunktion eingeblendet (siehe oben). Sie können mit den buttons „show next 25 tools“ und „show last 25 tools“ nach vorne oder zurückblättern. In der Mitte bekommen Sie immer angezeigt bei welchen Werkzeugen Sie sich gerade befinden. Sie können pro Seite die Werkzeuge bearbeiten und speichern. Wenn Sie alle Seiten bearbeitet haben und pro Seite zwischengespeichert haben, können Sie die Inventur mit dem button „send to Valeo“ abschliessen.

Wenn Sie nach dem Senden folgende Fehlermeldung erhalten, fehlen noch Eingaben.

Error: Not all tools have been completed correctly!
Please check this or other sites and submit again if all mandatory fields have been completed.

Bitte überprüfen sie nochmals jede Seite auf fehlende Eingaben durch drücken der Taste „save all datas“.

4 Vorschlag zur Durchführung der Inventur mit der Internetapplikation

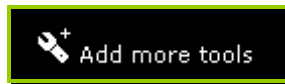
1. Anmelden an der Anwendung über die Internetadresse <http://www.valeo-wemding-ti.com>
2. Nach dem Login müssen Sie das Passwort ändern und die Kontaktdaten des Bearbeiters ausfüllen. Nach erfolgreichem Speichern können Sie nun in die Toolübersicht wechseln
3. Nun können Sie über den Button „Print“ die Liste drucken
4. Überprüfen Sie den Bestand der Werkzeuge in ihrer Firma und sammeln die notwendigen Daten, damit Sie diese dann in der Applikation erfassen können
5. Erfassen Sie für jedes Werkzeug, ob das Werkzeug vorhanden ist oder nicht. Abhängig von der Eingabe sind weitere Informationen notwendig. Werkzeuge, die nicht vorgeschlagen werden, müssen manuell von Ihnen zusätzlich erfasst werden
6. Senden Sie die Informationen als Bestätigung an Valeo, auch wenn Sie keine Werkzeuge haben
7. Drucken Sie das Ergebnis mit den erfassten Inventurdaten aus, versehen es mit dem Firmenstempel und einer Unterschrift. Den Ausdruck als eingescannte Datei senden Sie dann an die Emailadresse vic-wemding-ti@valeo.com und parallel per Post an Valeo Schalter & Sensoren GmbH z.Hd. Frau Rita Fröhlich.

Anmerkung:

Sie können zu jedem Zeitpunkt die Daten sichern. Sie bekommen die Pflichteingaben und Fehlermeldungen in rot angezeigt.

5 Zusätzliche Werkzeuge erfassen

Zum erfassen von zusätzlichen Werkzeugen, die Ihnen nicht vorgeschlagen werden, drücken Sie bitte die Funktion "add more Tools". Bitte sichern Sie vorher ihre Daten, damit Ihre Änderungen nicht verloren gehen.



Sie werden zur folgenden Eingabemaske geleitet

A screenshot of a web application form titled "Create New Supplier Tool . Werner Bauser GmbH | back to overview". The form is titled "Specifications of Tool" and contains several input fields and dropdown menus. The fields include: "Identification:" with a "New" link; "Description:" with a large text area; "Reference No.:" with a text field; "PD number:" with a text field; "Available:" with a dropdown menu; "Inventory No.:" with a text field; "Amortisation:" with a dropdown menu; "Start of production (SOP):" with three dropdown menus; "Initial costs in Euro:" with a text field; "Insurance available:" with a dropdown menu; "Total pieces planned:" with a text field; "Total pieces made yet:" with a text field; "Also other Valeo customer:" with a dropdown menu; "Also other non Valeo customer:" with a dropdown menu; "Contract attachment:" with a file upload field and a "Durchsuchen" button; and "Comment:" with a large text area. At the bottom right of the form is a "Create Tool" button.

Bitte füllen Sie alle notwendigen Informationen aus und drücken die Funktion „Create tool“. Sie können auch mit dem Anlegen eine Datei hochladen. Nach dem Drücken der Taste werden die Daten automatisch gespeichert.

Your tool has successfully been created.

Specifications of Tool

Identification: New

Description: Dies ist ein zus. Werkzeug, welches bei Ihnen nicht erfällt ist.

Reference No.: 255333

PD number: 4500010

Available: Yes

Inventory No.: 256-4525

Amortisation: Yes

Start of production (SDP): 15 . 08 . 2000

Initial costs in Euro: 150000

Insurance available: Yes

Total pieces planned: 1000000

Total pieces made yet: 500000

Also other Valeo customer: No

Also other non Valeo customer: Yes

Contract attachment:

(only PDF/DOC files with max. 1MB file size)

Comment:

Danach müssen Sie entscheiden, ob Sie zur Übersicht zurück möchten, dann drücken Sie den Button „Back to tools overview“. Wenn Sie ein zus. Werkzeug anlegen möchten, drücken Sie den Button „Create more tools“.

In der Übersicht können die Daten auch noch angepasst werden.

6 Werkzeuge löschen

Eine Löschfunktion ist nicht vorhanden. Werkzeuge, die von Valeo vorgeschlagen werden von Valeo müssen gekennzeichnet werden mit available yes oder no. Werkzeuge, die Sie zusätzlich erfasst haben und doch wieder ungültig machen wollen, können Sie nachträglich in der Werkzeugübersicht auf available no zurückändern.

7 Es werden keine Werkzeuge nach dem login vorgeschlagen

Wenn Sie nach dem Anmelden keine Werkzeuge vorgeschlagen bekommen, können Sie auch zusätzliche Werkzeuge erfassen, indem Sie auf die Funktion „Add more Tools“ drücken.

Wenn Sie wirklich keine Werkzeuge haben, sollte Sie trotzdem zur Bestätigung den Button „send to Valeo“ drücken und parallel den Ausdruck an Valeo mit Stempel und Unterschrift per Email und Post senden.

8 Fehlermeldungen

Wenn Sie auf die Funktion „Save all in database“ drücken, bekommen Sie die Pflichteingaben in rot angezeigt und zusätzlich Fehlermeldungen im Kopf zur Erläuterung.

Identification	Description	Ref. No.	PD. No.	Available	Inv.-No.	Amortisation
31821	Fa. Lan(Feder 597.891 (Werkzeugkorrektur)	597891				
31819	Fa. Lar Feder 590.177/178 Restamortisation	590177				

Sie können die Daten sichern auch wenn Sie noch Fehlermeldungen erhalten (Data records successful saved). Es ist jedoch nicht möglich die Daten zu senden, solange noch Fehlermeldungen angezeigt werden.

9 Abschluss der Inventur

Wenn Sie nach dem Sichern keine Fehlermeldungen mehr erhalten, bekommen Sie folgende Meldung:



The screenshot shows a web interface for 'valeo tooling inventory'. At the top, there are navigation tabs: 'My Profile', 'Tools', and 'Logout'. Below the tabs, there are several action buttons: 'Add more tools', 'Save all in database', 'Print', 'Send to Valeo', 'Anleitung download', and a help icon. The main content area displays a message: 'Finish your tool administration! Now that all input fields filled successful, it's possible to send your changes to VALEO. In connection with your submit the administration of your tools will be closed.' Below the message is a table with the following data:

Identification	Description	Ref. No.	PD. No.	Available	Inv.-No.	Amortisation
31821	Fa. Lang&Menke Feder 597.891 (Werkzeugkorrektur)	597891		Yes	2532-251	
31819	Fa. Lang&Menke Feder 590.177/178 Restamortisation	590177		No		

Jetzt können Sie den Button „send to Valeo“ drücken um die Inventur abzuschließen.

10 Kontakt

Einkauf:

Walburga Dunzinger

Tel.: + 49 (0) 9092-603-298

Email.: walburga.dunzinger@valeo.com

Anlagenbuchhaltung:

Rita Fröhlich

Tel.: + 49 (0) 9092-603-619

Email. : rita.froehlich@valeo.com

Bei technischen Problemen:

Ulrich Stollbert

Tel.: + 49 (0) 7142-73-2205

Email.: ulrich.stollbert@valeo.com